

ALLEGATO SUB 11 bis

Attestazione di sopralluogo **CDR**

ATTESTATO

Oggetto: Sopralluogo centri di raccolta.

Si attesta che il Sig.....

nato il.....a.....

identificato a mezzo di.....

.....

In qualità di

.....

in data odierna ha effettuato il sopralluogo delle seguenti strutture:

- Centro di raccolta ubicato in

al fine della valutazione e identificazione dei luoghi ove debbano essere svolti i servizi posti a gara.

Il Comune di

Il referente comunale

(*titolo, nome e cognome*)

(*firma*)

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese e di Consorzi già costituiti alla procedura informativa e all’eventuale sopralluogo partecipa un rappresentante dell’impresa capogruppo o del Consorzio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi non ancora costituiti partecipa, quale rappresentante dei soggetti aderenti al raggruppamento o al Consorzio, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell’impresa da individuare come capogruppo, munito di apposito mandato, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata e sottoscritto da tutti i soggetti del costituendo consorzio o raggruppamento. Copia di tale mandato dovrà essere inserita nella busta n. 1 “documentazione amministrativa” e dovrà essere esibita al momento dello svolgimento della procedura informativa e del sopralluogo ai rispettivi referenti.

I concorrenti potranno conferire delega ad altra persona incaricata esclusivamente mediante apposita procura notarile. Lo stesso soggetto non potrà effettuare la procedura informativa ed il sopralluogo per più di un concorrente. La suddetta procura o copia conforme dovrà essere inserita nella busta n. 1 “domanda di

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RELATIVO ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI DELL’AMBITO TERRITORIALE INTEGRATO N. 4 UMBRIA

partecipazione e documentazione amministrativa” e dovrà essere esibita al momento dello svolgimento della procedura informativa e del sopralluogo ai rispettivi referenti.